

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Перелюбский аграрный техникум»

Согласовано
Генеральный директор
«Сельхозтехника»
Зарнов Н.В.



ОАО



Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «ПАТ»
Нечаева Н.В.

Приказ № от 9.08.2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль **ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства.**

Специальность 35.02.05 Агронимия

Квалификация выпускника Агроном

Нормативный срок обучения 3 года и 10 месяцев

Форма обучения Очная

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.05. Агрономия, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 454 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.06.2014 г. № 32871), укрупнённой группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация – разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

Рецензент: Азарнов Н.В - Генеральный директор ОАО «Сельхозтехника»

Разработчик: Савенкова Т.Ю.- преподаватель специальных дисциплин.

Рассмотрено на заседании ПЦК специальных дисциплин.

Протокол № 1 от «18» 08 2020 г.

Председатель ПЦК Мол Солдатова Л.А.

Рекомендовано методическим Советом техникума

Протокол № 1 от «19» 08 2020 г.

Председатель методического совета Иванова Л.Г.

Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете техникума

Протокол № 1 от «19» 08 2020 г.

Председатель педагогического совета Иванова Л.Г.

Рабочая программа согласована с социальным партнером:

Азарнов Н.В. генеральный директор ОАО «Сельхозтехника»

«14» августа 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------|
| 1. Паспорт программы профессионального модуля | 5-7 |
| 2. Результаты освоения профессионального модуля | 8 |
| 3. Структура и содержание профессионального модуля | 9-14 |
| 4. Условия реализации программы профессионального модуля | 15-17 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | 18-22 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.05 Агронимия** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК)

ПК 4.1.Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4.Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам профессиональной подготовки и переподготовки работников по профессиям агрономия при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) растениеводства;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца;

уметь:

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;

- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;

- структуру организации и руководимого подразделения;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

- методы оценивания качества выполняемых работ;

- правила первичного документооборота, учета и отчетности

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 381 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 237 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 158 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 79 часов;
учебная практика и производственная практика по профилю
специальности 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 4.1 | Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства |
| ПК 4.2 | Планировать выполнение работ исполнителями |
| ПК 4.3 | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 4.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 4.5 | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|---|-------------|---|--|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------|--|----|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК 4.1-4.5 | МДК04.01 Управление структурным подразделением организации | 237 | 158 | 54 | | 79 | | | | |
| ПК 4.1-4.5 | УП 04.01 Учебная практика, часов | 72 | | | | | | 72 | | |
| ПК 4.1-4.5 | ПП 04.01 Производственная практика, (по профилю специальности), часов | 72 | | | | | | | | 72 |

| | | | | | | | | | |
|--|---------------|------------|------------|-----------|--|-----------|--|-----------|-----------|
| | Всего: | 381 | 158 | 54 | | 79 | | 72 | 72 |
|--|---------------|------------|------------|-----------|--|-----------|--|-----------|-----------|

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | |
| Тема 1. Научные основы организации сельскохозяйственного | Содержание | | 10 | |
| | 1 | Введение | 1 | 1 |
| | 2 | Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов. | 1 | 2 |
| | 3 | Принципы создания и функционирования сельскохозяйственных кооперативов. Управление сельскохозяйственными кооперативами. | 2 | 2 |
| | 4 | Хозяйственные товарищества. Управление делами полного товарищества и товарищества на вере | 2 | 2 |
| | 5 | на вере | 2 | 2 |
| | 6 | Хозяйственные общества. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью. Акционерные общества. Структура их управления | 2 | 2 |
| Тема 2. Организация использования земельного фонда сельскохозяйственного предприятия | Содержание | | 10 | |
| | 1 | Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Классификация земельного фонда. | 2 | 2 |
| | 2 | Понятие о внутрихозяйственном и межхозяйственном землеустройстве. | 2 | |
| | 3 | Система мероприятий по защите земель от эрозии. | 2 | |
| | 4 | Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование. | 2 | |
| | 5 | Организация учета земель и контроля за их использованием. | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| 1 | Оценка эффективности противоэрозионных мероприятий | | | |
| Тема 3. Формирование и организация использования средств производства | Содержание | | 24 | |
| | Понятие и классификация средств производства | | 14 | 2 |
| | 1 | Основные средства: оценка и амортизация; | 2 | |
| | 2 | Рынок основных средств и эффективность их использования. | 2 | |
| | 3 | Экономическая роль, состав и источники формирования оборотных средств. | 2 | |
| | 4 | Определение потребности в оборотных средствах. | 2 | |
| | 5 | Экономическая эффективность оборотных средств и пути ее повышения. | 2 | |
| | 6 | Оснащенность сельскохозяйственных предприятий, основными средствами производства и их использование. | 2 | |
| 7 | | 2 | | |

| | | | | |
|--|-------------------|---|-----------|---|
| | | Организационно-экономические основы строительства производственных зданий и сооружений | | |
| | | Организация использования машинно-тракторного парка. | 10 | |
| | 1 | Система сельскохозяйственных машин. | 2 | |
| | 2 | Определение потребности предприятия в сельскохозяйственных машинах. | 2 | |
| | 3 | Организация использования техники в сельском хозяйстве. | 2 | |
| | 4 | Организация нефтехозяйства и электрохозяйства. | 2 | |
| | 5 | Организация технического обслуживания и ремонта машин | 2 | |
| | | Практические занятия | 16 | |
| | 1 | Определить потребность в тракторах и составить график потребности на период весенне-полевых работ. | 4 | |
| | 2 | Определить потребность в зерноуборочных комбайнах. | 4 | |
| | 3 | Определить грузооборот по перевозке зерна и ежедневную потребность в автотранспортных средствах. | 4 | |
| | 4 | Определить потребность подразделения в нефтепродуктах и наметить план их завоза | 4 | |
| Тема4. Формирование и организация использования трудовых ресурсов | | Содержание | 14 | |
| | 1 | Определение потребности предприятия в рабочей силе. | 2 | 2 |
| | 2 | Сезонность в использовании рабочей силы, мероприятия по ее согласованию. | 2 | |
| | 3 | Структура организации и подразделений. | 2 | |
| | 4 | Организация использования рабочей силы | 2 | |
| | 5 | Функциональные обязанности работников и руководителей. | 2 | |
| | 6 | Управление работой первичного трудового коллектива. | 2 | |
| | 7 | Первичный документооборот, отчет и отчетность по движению трудовых ресурсов | 2 | |
| | | Практические занятия | 6 | |
| | 1 | Определение размера трудового коллектива в растениеводстве | 2 | |
| | 2 | Ознакомление с реальными документами хозяйства, заполнение утвержденных форм учетно-отчетной документации по движению трудовых ресурсов | 4 | |
| | Содержание | 10 | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|-----------|----------|
| Тема5. Система ведения хозяйства и подразделения | 1 | Экономическая сущность и основные принципы построения системы ведения хозяйства. | 2 | 2 |
| | 2 | Основы семеноведения. | 2 | |
| | 3 | Зерновые культуры. | 2 | |
| | 4 | Технические культуры | 2 | |
| | 5 | Кормовые культуры. | 2 | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1 | Разработка часовых графиков работы | | |
| Тема6. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование | Содержание | | 36 | 2 |
| | 1 | Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования. | 2 | |
| | 2 | Бизнес – план предприятия | 4 | |
| | 3 | Перспективный план | 2 | |
| | 4 | Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственного | 4 | |
| | 5 | предприятия | 2 | |
| | 6 | Бизнес – план предприятия | 2 | |
| | 7 | Оперативное планирование в растениеводстве | 2 | |
| | 8 | Понятие и показатели концентрации и размеров производства Оптимальные размеры | 2 | |
| | 9 | предприятий. Понятие и экономическое содержание специализации. | 2 | |
| | 10 | Классификация отрасли. | 2 | |
| | 11 | Формы специализации, уровень специализации, факторы специализации и принципы | 2 | |
| | 12 | сочетания отраслей | 2 | |
| | 13 | Хозяйственный расчет в условиях рынка. | 2 | |
| | 14 | Методы оценки работы исполнителей, формы и методы мотивации персонала. | 2 | |
| | 15 | Организация материального и нематериального стимулирования работников | 2 | |
| | 16 | Организация полеводства | 2 | |
| | | Организация кормопроизводства | 2 | |
| | | Организация овощеводства | | |
| | | Организация переработки продукции растениеводства | | |
| | Практические занятия | | 28 | |
| | 1 | Составление бизнес- плана | 5 | |
| | 2 | Составление рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ | 5 | |
| | 3 | Организация и разработка технологических карт в растениеводстве | 6 | |
| | 4 | Расчет оплаты труда в растениеводстве | 6 | |
| | 5 | Расчет экономической эффективности при хранении сельскохозяйственной продукции | 6 | |
| Экзамен | | | | |

| | | | | |
|--|----|---|-----------|--|
| Самостоятельная работа | 1 | Подготовить сообщения по вопросам: «Акционерные общества. Структура их управления», «Общества с ограниченной ответственностью», «Хозяйственные товарищества» | 6 | |
| | 2 | Составить конспект по вопросам: «Понятие о внутрихозяйственном и межхозяйственном землеустройстве», «Система мероприятий по защите земель от эрозии», «Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование». | 6 | |
| | 3 | Разработка бизнес-плана предприятия: -структура и последовательность разработки бизнес-плана; -методика подготовки бизнес-плана; -описание предприятия; -характеристика продукции; -исследование и анализ рынка; | 6 | |
| | 4 | Подготовка к практическим занятиям, оформление практических работ, отчетов. | 6 | |
| | 5 | Составление различных видов управленческой документации | 6 | |
| | 6 | Разработка организационно-технологических карт в растениеводстве | 6 | |
| | 7 | Составление рабочих планов на периоды основных работ | 6 | |
| | 8 | Подготовить доклад на тему: «Формирование и организация использования средств производства» | 6 | |
| | 9 | Подготовить презентацию: «Организация использования техники в сельском хозяйстве» | 6 | |
| | 10 | Используя различные источники информации подготовить конспект: «Формирование и организация использования трудовых ресурсов» | 6 | |
| | 11 | Подготовить устное сообщение на темы : «Зерновые культуры», «Бизнес-план предприятия», «Организация кормопроизводства» | 6 | |
| | 12 | Подготовить реферат: «Организация и разработка технологических карт в растениеводстве», «Первичный документооборот, отчет и отчетность по движению трудовых ресурсов» | 7 | |
| | 13 | Подготовка к итоговому зачету | | |
| Учебная практика (УП 4.1) Виды работ: | | | 72 | |
| 1. Определение размера трудового коллектива в растениеводстве. | | | 6 | |
| 2. Организация и обслуживание рабочих мест в растениеводстве | | | 6 | |
| 3. Проведение аттестации рабочих мест. | | | 6 | |
| 4. Нормирование труда на механизированных полевых работах. | | | 6 | |

| | | |
|--|------------|--|
| 5. Расчет комплексной нормы выработки в растениеводстве. | 6 | |
| 6. Нормирование труда на ручных, транспортных и других работах. | 6 | |
| 7. Расчет оплаты труда в отраслях растениеводства. | 6 | |
| 8. Расчет надбавок за классность, за совмещение работ, при двухсменной работе и за стаж работы трактористам-машинистам. | 6 | |
| 9. Разработка организационно-технологических карт в растениеводстве. | 12 | |
| 10. Анализ производственных ситуаций. Дифференцированный зачет | 12 | |
| | 6 | |
| Практика по профилю специальности (ПП 4.1) Виды работ: | 72 | |
| 1. Участие в проведении анализа текущей и итоговой работы предприятия, отрасли, подразделения, определять экономическую эффективность применяемых агротехнических и организационных мероприятий. | 6 | |
| 2. Участие в составлении технологических карт по основным культурам в полеводстве. | | |
| 3. Участие в составлении хозрасчетных годовых заданий подразделениям. | 6 | |
| 4. Участие в составлении рабочих планов на периоды основных работ. | 12 | |
| 5. Ознакомление с договорами и участие в составлении и заключении договоров на коллективные и арендные подряды, аренду, расчеты основных экономических показателей работы подразделения. | 6 | |
| 6. Расчеты основных экономических показателей работы подразделения | 12 | |
| 7. Участие в начислении заработной платы при различных системах оплаты труда. | 6 | |
| 8. Участие в составлении различных видов управленческой документации. | 12 | |
| Дифференцированный зачет | 12 | |
| Квалификационный экзамен | 6 | |
| Всего | 381 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа профессионального модуля реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Стенды:

- агропромышленный комплекс РФ;
- динамика развития сельского хозяйства РФ;

Таблицы, плакаты, схемы, диаграммы, графики:

- основные направления аграрной политики РФ на современном этапе;
- показатели развития сельского хозяйства РФ;
- классификация земельных угодий;
- виды плодородия почвы;
- экономическая оценка земли в хозяйствах зоны; земельный кадастр;
- состав и структура основных фондов;
- состав оборотных фондов;
- норма амортизационных отчислений;
- виды капитальных вложений;
- специализация сельского хозяйства области района;
- отраслевая структура и показатели специализации хозяйства;
- уровень себестоимости сельскохозяйственной продукции.
- учебно-методическое обеспечение: инструкционные карты по выполнению лабораторных и практических работ, комплекты заданий, производственных ситуаций, контрольных вопросов, тестов.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектором.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лошаков В.Г, Захаренко А.В, Расседин А.Я. Земледелие. Учебник. Изд. «КолосС»2015
2. Баздырев Г.И, Тупиков А. М .Земледелие. Практикум. Изд. «КолосС»2017
3. Вальков В.Ф, Почвоведение. Учебник Изд. «КолосС»2015
4. Кожевников Н.Н, Быков Т.Ф. Основы экономики. ОИЦ «Академия» 2010г.
5. Драчева Е.Л, Юликов Л.И. Менеджмент. Учебник. «Академия»2010г.
6. Терещенко О.Н. Основы экономики. Учебник. «Академия»2019г.

Дополнительные источники:

1. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. Практикум. ОИЦ «Академия» 2018г.
2. Мурахтанова Н.М, Еремина Е.И. Сборник практических задач и ситуаций. ОИЦ «Академия» 2019г.
3. Пястолов С.М. Экономическая теория. Практика. ОИЦ «Академия» 2019г.
4. Петранева Г.А., Тушканов М.П., Мефед А.В. и др.; Экономика сельского хозяйства и менеджмент: Практикум: Учеб. пособие для студ. СПО. / Под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издат. центр «Академия», 2018 г.

Ресурсы интернета :

1. Электронная библиотека <https://profspo.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением ПМ.04 **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства** необходимо изучение модулей: ПМ.01 «Реализация агротехнологий различной интенсивности», ПМ.02 «Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия», ПМ.03 «Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства» и изучение дисциплин: Основы агрономии; Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства; Микробиология, санитария и гигиена; Основы экономики, менеджмента и маркетинга и Метрология, стандартизация и подтверждение качества.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства** является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

В процессе обучения по профессиональному модулю с обучающимся проводятся консультации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно на предприятиях АПК.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модулю: **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства.**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Результаты(освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства | <p>Определению основных производственных показателей в области растениеводства по принятой методике;</p> <p>Обоснование основных производственных показателей работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;</p> <p>Определение качества выполняемых работ;</p> <p>Планирование организации производства и переработки продукции растениеводства;</p> <p>Планирование структуры организации (предприятия) и руководимого подразделения;</p> <p>Изложение методов оценивания качества выполняемых работ;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; - анализ производственных ситуаций; - оценка выполнения контрольных работ по темам МДК; - тестирование; устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы; - экзамен по МДК; - квалификационный экзамен по модулю |
| Планировать выполнение работ исполнителями | <p>Обоснование основных производственных показателей работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;</p> <p>Определение потребности предприятия в сельскохозяйственных машинах и рабочей силе;</p> <p>Определение грузооборота по перевозке продукции растениеводства и ежедневной потребности в автотранспортных средствах;</p> <p>Планирование работ исполнителей;</p> <p>проведение инструктажа по выполнению работ;</p> <p>Выбор способов</p> | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; - анализ производственных ситуаций; - экспертное наблюдение и оценка участия в деловых (ролевых) играх - оценка выполнения контрольных работ по темам МДК; - тестирование; - устный (письменный) опрос; - заслушивание сообщений, докладов по самостоятельной работе; |

| | | |
|--|---|---|
| | | - экзамен по МДК; |
| | мотивации и стимуляции персонала; Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей; Изложение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей; | - квалификационный экзамен по модулю |
| Организовывать работу трудового коллектива | Планирование работы исполнителей; проведение инструктажа по выполнению работ; Составление рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ Выбор способов мотивации и стимуляции персонала; Демонстрация умений проводить рабочие планёрки, собрания трудового коллектива; Изложение принципов и механизмов функционирования хозяйственного расчета; Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей; | - экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; - анализ производственных ситуаций; - экспертное наблюдение и оценка участия в деловых (ролевых) играх; - оценка выполнения контрольных работ по темам МДК; - тестирование; устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы; - экзамен по МДК; - квалификационный экзамен по модулю |
| Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями | Определение методов контроля и оценки работ исполнителей; Определение качества выполняемых работ; Обоснование видов, форм и методов мотивации персонала, в т. ч. материального и нематериального стимулирования работников; Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей; Изложение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей; | - экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; - анализ производственных ситуаций; - экспертное наблюдение и оценка участия в деловых (ролевых) играх - оценка выполнения контрольных работ по темам МДК; - тестирование; устный (письменный) опрос; |

| | | |
|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - заслушивание сообщений, докладов по самостоятельной работе; - экзамен по МДК; - квалификационный экзамен по модулю |
| Вести утвержденную учетно-отчетную документацию | Заполнение учетно-отчетной документации в соответствии с правилами и утвержденными формами | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; - экспертное наблюдение и оценка оформления учетно-отчетной документации на учебной и производственной практике; - устный (письменный) опрос; - экзамен по МДК; - квалификационный экзамен по модулю |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - демонстрация интереса к будущей профессии | <ul style="list-style-type: none"> - оценка выступлений с сообщениями на занятиях по результатам самостоятельной работы; - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления работами по производству и переработке продукции растениеводства; оценка эффективности и качества выполнения | - экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике |

| | | |
|--|--|--|
| Принимать решения стандартных и нестандартных ситуаций и нести за них ответственность | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работами по производству и переработке продукции растениеводства | - оценка выполнения практических работ на моделирование и решение нестандартных ситуаций |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития | - эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные | - наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке сообщений, докладов; - наблюдение за использованием информационных технологий |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | - наблюдение за выполнением работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения | - наблюдение за ролью обучающихся в группе |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы | - экспертное наблюдение и оценка работы в малых группах на теоретических занятиях, деловых играх - моделирования социальных и профессиональных ситуаций; - мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | - контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты творческих и проектных работ |

| | | |
|--|--|--|
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - анализ инноваций в области управления работами по производству и переработке продукции растениеводства | - наблюдение за участием на учебно-практических конференциях; конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах |
|--|--|--|